**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОСИЛИШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Новосилиш

от 29.11.2016 № 33

Об утверждении Положения о комиссии по подготовке и проведения

аукционов по продаже земельных участков, или аукциона на право

заключения договора аренды земельного участка, находящихся в

муниципальной собственности Новосилишинского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области и государственная собственность, на которые не разграничена

Руководствуясь частью 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.ст. 39.11., 39.12., 39.8., 39.18., 39.36. Земельного кодекса РФ, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом Новосилишинского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области, постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведения
аукционов по продаже земельных участков, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящихся в муниципальной собственности Новосилишинского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области и государственная собственность, на которые не разграничена согласно приложению №1.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведения аукционов по
продаже земельных участков, или аукциона на право заключения договора
аренды земельного участка, находящихся в муниципальной собственности
Новосилишинского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области и государственная собственность, на которые не разграничена согласно приложению №2.

1. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Бюллетене органов местного самоуправления Усть-Таркского района, а также размещению на официальном сайте администрации Новосилишинского сельсовета Усть-Тарского района Новосибирской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 декабря 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

Глава Новосилишинского сельсовета

Усть-Тарского района

Новосибирской области В.В.Калинин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Новосилишинского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области от 29.11.2016 №32

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Положение о комиссии по подготовке и проведения аукционов по

продаже земельных участков, или аукциона на право заключения договора

аренды земельного участка, находящихся в муниципальной собственности

Новосилишинского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области, государственная собственность, на которые не разграничена

1. Общие положения

1. Комиссия по подготовке и проведения аукционов по продаже земельных участков, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящихся в муниципальной собственности Новосилишинского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области и государственная собственность, на которые не разграничена (далее -комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение и решение всех вопросов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", Уставом Новосилишинского сельсовета и настоящим Положением.
3. Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии при проведении торгов (аукционов и конкурсов) по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков.

2. Полномочия комиссии.

2.1.Комиссия в сроки, устанавливаемые извещениями о проведении торгов:

2.1.1. Рассматривает принятые от претендентов заявки с прилагаемыми
к ним документами, проверяет правильность оформления представленных
претендентами документов и определяет их соответствие требованиям
законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в
извещении о проведении торгов, устанавливает факт поступления от
претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего
счета;

2.1.2. Принимает решение о признании претендентов участниками
аукциона (конкурса), либо об отказе в допуске к участию в аукционе
(конкурсе) по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

Уведомляет претендентов о принятом решении:

* заявителей, о признании их участниками аукциона;
* заявителей, не допущенных к участию в аукционе.

2.1.3. Уведомление о принятом решении направляется не позднее дня,
следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на
участие в аукционе.

Осуществляет вскрытие конвертов с заявками, проводит оценку поданных заявок в соответствии с основными критериями, установленными условиями конкурса (при проведении торгов в форме конкурса);

1. Решает вопросы, касающиеся проведения торгов организатором торгов и (или) аукционистом (при проведении торгов в форме аукциона);
2. Определяет победителей торгов или принимает иное решение по результатам торгов;

2.1.6. Решения комиссии о результатах рассмотрения заявок
претендентов оформляются протоколом приема заявок на участие в аукционе
(о признании претендентов участниками торгов). Протокол рассмотрения
заявок на участие в аукционе, должен содержать сведения о заявителях,
допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона,
датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не
допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к
участию в нем. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе
подписывается председателем, членами комиссии не позднее чем в течение
одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не
позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

2.1.7. Решения комиссии об итогах аукциона (конкурса) с определением
его победителя оформляются протоколами аукциона, о результатах аукциона
(протоколами о результатах торгов). Протокол о результатах аукциона
составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю
аукциона, а второй остается у комиссии (организатора) аукциона. В протоколе указываются:

1. сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
2. предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
3. сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
4. наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена
приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной
арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол подписываются членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

2.1.8. Рассматривает жалобы участников торгов

2.2. Комиссия несет ответственность за обеспечение сохранности предоставленных документов во время работы комиссии, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержание предоставленных документов.

3. Порядок работы комиссии.

1. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым для проведения торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новосилишинского сельсовета и государственная собственность, на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее - торги).
2. Заседания комиссии проводятся в сроки, установленные извещением о проведении торгов.
3. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.
4. Заседания комиссии проводятся в отдельном помещении.
5. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.
6. Заседания комиссии открываются и закрываются ее председателем.

3.7. Решения принимаются открытым голосованием простым
большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.
Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос
председателя является решающим.

3.8. Комиссия обеспечивает сохранность предоставленных документов
во время работы, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших
заявки, и содержания предоставленных документов.

3.9. Итоги заседаний Комиссии оформляются соответствующими протоколами. Оригиналы протоколов хранятся у организатора торгов.

.

4. Состав Комиссии

1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Новосилишинского сельсовета. Комиссия состоит не менее чем из пяти членов, куда входят: председатель Комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь Комиссии, а также члены Комиссии.
2. Членами Комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах торгов.

5. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

5.1. Рассматривать заявки и документы претендентов на участие в

торгах;

1. Устанавливать факт поступления от претендентов задатков за участие в торгах на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов);
2. Запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию от органов местного самоуправления, государственных органов, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к сфере ее деятельности;

5.4. Принимать решения о признании торгов несостоявшимися в
случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны:

6.1.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями
настоящего Положения;

1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
2. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

6.2. Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии
подписывают протокол о признании претендентов участниками торгов и
несут ответственность за соответствие действующему законодательству
принимаемых решений.

6.3. Председатель Комиссии:

6.3.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и несет
персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию

задач;

6.3.2. Осуществляет контроль за процедурой проведения торгов.

6.4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия

председателя в его отсутствие.

 6.5 Секретарь Комиссии:

6.5.1. Извещает членов Комиссии о дне, месте и времени проведения
заседания Комиссии за три дня до дня заседания Комиссии;

1. Ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление и размещение;
2. Уведомляет претендентов торгов о принятом Комиссией решении.

7. Обжалование решений комиссии.

Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Ответственность членов комиссии

Члены комиссии несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Новосилишинского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области от 29.11.2016 № 32

**СОСТАВ**

комиссии по подготовке и проведения аукционов по продаже земельных участков, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящихся в муниципальной собственности Новосилишинского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области и государственная собственность, на которые не разграничена

Калинин Владимир Викторович

Савченко Евгений Александрович

Кондакова Мария Александровна

Юрченко Галина Юрьевна

Шумахер Елена Владимировна

- Глава Новосилишинского сельсовета Усть-
Таркского района Новосибирской области,
председатель комиссии;

■

* заместитель Главы администрации Новосилишинского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;
* специалист 1 разряда администрации Усть-Таркского района, секретарь комиссии;
* делопроизводитель администрации Новосилишинского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области, член комиссии;
* бухгалтер администрации Новосилишинского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области, член комиссии.